

REGULAMIN

Gabinetu Fizjoterapia Rusznikarska

§1

Podstawa prawna

1. Fizjoterapia Rusznikarska - gabinet fizjoterapii i masażu (dalej Gabinet) jest miejscem, w którym świadczone są usługi fizjoterapeutyczne.
2. Gabinet znajduje się w Krakowie, przy ulicy Rusznikarskiej 14A/LU2, 31-261 Kraków.
3. W Gabinetzie Fizjoterapia Rusznikarska usługi świadczy:
 - Firma FizjoActive Anna Banach posiadająca wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą o numerze 000000243079, ul. Litewska 37/5, 30-014 Kraków NIP 817 198 84 36, REGON 389571758.
 - Firma Fizjoterapia Ossium Ilona Daśko z siedzibą ul. Ludwika Pasteura 20, 31-221 Kraków, wpisaną do ewidencji CEIDG pod nr REGON: 388164784, NIP: 5833420792.

§2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług fizjoterapeutycznych w ramach wykonywania zawodu fizjoterapeuty.
2. Niniejszy Regulamin znajduje się na stronie internetowej <https://fizjoterapia-rusznikarska.pl/> oraz jest przekazywany każdemu Pacjentowi podczas pierwszej wizyty w gabinecie.
3. Nieznajomość Regulaminu nie zwalnia z przestrzegania jego zasad.

§3

Cele i zadania

1. Celem działania Gabinetu jest świadczenie przez wykwalifikowany personel usług z zakresu fizjoterapii i masażu.
2. Do zadań Gabinetu należy w szczególności zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług fizjoterapeutycznych, z zastosowaniem znanych i sprawdzonych metod terapeutycznych, przestrzeganie etyki zawodowej, działanie promujące profilaktykę zdrowia, przestrzeganie praw Pacjenta oraz świadczenie usług z uwzględnieniem potrzeb i bezpieczeństwa Pacjenta.

§4

Czas i miejsce świadczenia usług

1. Fizjoterapia Rusznikarska - gabinet fizjoterapii i masażu jest otwarty od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych. Gabinet otwarty jest również w soboty po wcześniejszej telefonicznej rejestracji.
2. Miejscem świadczenia usług fizjoterapeutycznych jest siedziba Gabinetu przy ul. Rusznikarskiej 14A/LU2 w Krakowie.
3. Zarówno pomieszczenie Gabinetu, jak i wykorzystywane w nim przyrządy spełniają wymagania, jakim powinny odpowiadać podmioty wykonujące działalność leczniczą, w tym także praktykę zawodową fizjoterapeutów.

§5

Zasady rezerwacji i odwoływania terapii

1. Rezerwacji wizyty można dokonać:

- telefonicznie pod nr tel.:

- mgr Anna Banach +48 662 072 026

- Ilona Daśko +48 505 076 110

- internetowo, poprzez formularz kontaktowy znajdujący się na stronie internetowej <https://fizjoterapia-rusznikarska.pl/>;
- mailowo: bro.rehabilitacja@gmail.com lub dasko952@gmail.com ;
- on-line poprzez Aplikację Booksy: fizjoterapiarusznikarska.booksy.com.

2. Dokonując rezerwacji należy podać imię, nazwisko i numer telefonu do kontaktu.

3. Istnieje możliwość przeniesienia wizyty na inny termin pod warunkiem dostępności wolnych miejsc i telefonicznym uprzedzeniu o zmianie co najmniej 12 godziny wcześniej.

4. Odwołania wizyty można dokonać telefonicznie nie później niż 24 godzin przed umówionym terminem. Wyjątek stanowi nagłe zdarzenie losowe, o którym Klient niezwłocznie poinformuje Fizjoterapeutę, do którego umówił wizytę.

§6

Organizacja i przebieg wizyty

1. Pacjent proszony jest o przybycie na wizytę kilka minut wcześniej przed wyznaczoną godziną.

2. Spóźnienie się na wizytę skutkuje skróceniem czasu terapii.

3. Podczas pierwszej wizyty zostanie przeprowadzony wywiad i badanie przedmiotowe, a także, na ich podstawie, określony cel i plan terapii.

4. Przed przystąpieniem do terapii Pacjent wyraża zgodę na piśmie na jej przeprowadzenie.

5. Fizjoterapeuta może odmówić przeprowadzenia terapii bądź przerwać zabieg, jeśli:

- a) Pacjent nie zachowuje podstawowych zasad kultury i dobrego wychowania, naruszając godność osobistą terapeuty,
- b) uzna, że zagraża ona zdrowiu Pacjenta,
- c) podczas zabiegu stwierdzi pogorszenie samopoczucia Pacjenta lub wystąpienie zmian w wyglądzie skóry.

6. Do terapii Pacjent nie rozbiera się bardziej niż wymaga tego opracowywane miejsce bólowe. Ponadto, zawsze przykrywany jest ręcznikiem.

7. Fizjoterapia Rusznikarska - gabinet fizjoterapii i masażu (a szczególnie Fizjoterapia Ossium Ilona Daśko i FizjoActive Anna Banach) prowadzi dokumentację medyczną Pacjenta oraz zapewnia ochronę danych w niej zawartych.

8. Dokumentacja medyczna może zostać udostępniona na pisemny wniosek:

- a) Pacjenta, którego ta dokumentacja dotyczy, jego przedstawiciela ustawowego lub osoby pisemnie upoważnionej przez Pacjenta,

- b) zakładowi opieki zdrowotnej i osobom wykonującym zawód medyczny poza zakładami opieki zdrowotnej, jeśli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
- c) innym, upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów, podmiotom.

§7

Prawa i obowiązki Pacjenta

1. W czasie korzystania z usług Gabinetu, Pacjent ma prawo do:
 - a) poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel Gabinetu,
 - b) świadczeń wykonywanych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach,
 - c) uzyskania rzetelnej informacji o swoim stanie zdrowia, proponowanych metodach terapeutycznych, następstwach ich zastosowania lub zaniechania,
 - d) pełnej dyskrecji jego osoby,
 - e) pomocy i wyjaśnień o sposobie przygotowania do zabiegu,
 - f) wyrażenia zgody lub odmowy wykonania zabiegu po uzyskaniu odpowiednich informacji.
2. W czasie korzystania z usług Gabinetu, Pacjent ma obowiązek:
 - a) poinformować personel o stanie swojego zdrowia, aktualnych i przebytych schorzeniach oraz istniejących przeciwwskazaniach do terapii,
 - b) poinformować personel o aktualnych urazach, stanach bólowych i innych objawach powstałych wskutek przeprowadzonej terapii, gdyż może mieć to istotny wpływ na przebieg dalszej fizjoterapii,
 - c) przestrzegania zasad higieny osobistej,
 - d) posiadania stroju sportowego podczas terapii jeśli taki jest wymagany,
 - e) przestrzegania zaleceń fizjoterapeuty,
 - f) okazania skierowania na zabiegi (jeśli takie posiada) i dodatkowych wyników badań (USG, RTG, MRI itp.),
 - g) okazania wszelkiej dokumentacji medycznej Pacjenta.

UWAGA!

Jakiegokolwiek urazy powstałe wskutek zatajenia przez Pacjenta informacji o stanie zdrowia bądź niestosowania się do zaleceń fizjoterapeuty nie mogą być podstawą do roszczeń wobec Fizjoterapia Rusznikarska.

§8

Bony Podarunkowe

1. W Fizjoterapia Rusznikarska dostępne są Bony Podarunkowe, które można nabyć w gabinecie przy ul. Rusznikarskiej 14A/LU2 w Krakowie, na dowolną kwotę.
2. BON można wykorzystać na zabiegi fizjoterapeutyczne z oferty Gabinetu.
3. BON realizowany jest w godzinach pracy Gabinetu.
4. Zarówno rezerwacja, jak i odwołanie wizyty z Bonu Podarunkowego odbywa się na zasadach ogólnych, określonych w §5 Regulaminu.

5. Regulamin nabywania oraz realizowania Bonu Podarunkowego dostępny jest do wglądu osoby nabywającej Bon. Nabywca Bonu zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem Bonów Podarunkowych.

§9

Przepisy porządkowe

1. Na terenie Gabinetu istnieje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych oraz bycia pod ich wpływem, a także zażywania środków odurzających.
2. Pacjenci przebywający na terenie Gabinetu zobowiązani są do poszanowania mienia będącego jego własnością oraz należącego do innych Pacjentów, jak również do zachowania czystości.
3. Za zniszczenie mienia, o którym mowa w ust. 2, Pacjenci ponoszą pełną odpowiedzialność finansową.
4. W Gabinetcie nie świadczy się usług seksualnych. Jakiegokolwiek próby namawiania do nich skutkują przerwaniem zabiegu oraz pobraniem od Pacjenta opłaty w wysokości 100% jego wartości.

§10

Postanowienia końcowe

1. Każdy Pacjent zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem (co oświadcza na piśmie) i przestrzegania jego zasad.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Fizjoterapia Rusznikarska zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu. Każda zmiana Regulaminu będzie udostępniana do wglądu Pacjentów na stronie www.fizjoterapia-rusznikarska.pl oraz w Gabinetcie.
4. Niewyrażenie zgody na postanowienia Regulaminu jest równoznaczne z brakiem możliwości korzystania z usług Gabinetu.
5. Wszelkie skargi/ wnioski Pacjent może składać na piśmie na adres korespondencyjny:
Fizjoterapia Rusznikarska
ul. Rusznikarska 14A/LU-2
31-261 Kraków
lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres dasko952@gmail.com lub bro.rehabilitacja@gmail.com;
Wszystkie skargi/ wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni roboczych od dnia ich wpływu.

§11

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Pacjenta przetwarzane są na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Obowiązek informacyjny - art. 13 RODO przekazywany jest Pacjentowi podczas pierwszej wizyty jako odrębny dokument.

Regulamin obowiązuje od 1.01.2026 roku